



**RELAZIONE DI ACCOMPAGNAMENTO AL  
 "CONTO CONSUNTIVO PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016"  
 REDATTA DAL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 IN CONFORMITA' all'art. 18, c.5 del D.l. 01/02/2001, n.44**

**Relazione del D.S. illustrativa dell'andamento  
 della gestione dell'istituzione scolastica**

**DATI GENERALI- NOTIZIE SULL'ISTITUTO**

Il Polo Scolastico Superiore intitolato al noto gastronomo Pellegrino Artusi, forlimpopolese di nascita e fiorentino di adozione, unisce due diverse realtà didattiche:

- 1) l'Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità alberghiera (IPSSEOA) anch'esso intitolato a Pellegrino Artusi
- 2) il Liceo delle Scienze Umane, intitolato a Valfredo Carducci.

Alla data odierna, l'Istituto risulta composto da:

- **una sede centrale** ubicata in Via Matteotti, n. 54 divisa in due strutture separate.

La prima accoglie n. 14 classi: n. 8 classi prime, n.3 classi seconde, n. 3 classi terze nonché un corso serale composto da n. 3 classi di cui una articolata.

La seconda ospita n. 22 classi di cui n. 6 classi seconde, n. 4 classi terze, n. 6 classi quarte, n. 6 classi quinte.

- **una sede associata** ubicata in Via Matteotti, n. 17 che accoglie n. 3 classi IPSSEOA e n. 5 classi del Liceo delle Scienze Umane, un corso completo.

Gli allievi iscritti nel presente anno scolastico sono 1101.

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore mira innanzitutto, in coerenza con gli obiettivi generali della scuola superiore, a promuovere la crescita umana, sociale e professionale degli studenti ed a fornire ai giovani una solida cultura di base e un'aggiornata formazione specifica.

In particolare si è inserito perfettamente nel piano di Riforma della Scuola Secondaria Superiore, accogliendo, oltre alle nuove denominazioni da essa previste, anche lo spirito dell'innovazione. In tal senso si è rivolta particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze, alle attività laboratoriali, ad una didattica sempre più rivolta ad un apprendimento significativo supportato dalla conoscenza delle caratteristiche imprenditoriali del territorio.

**L'Istituto "Servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera"** ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, le competenze tecniche, economiche e normative nelle filiere dell'enogastronomia e dell'ospitalità alberghiera.

L'identità dell'indirizzo punta a sviluppare la massima sinergia tra i servizi di ospitalità e di accoglienza e i servizi enogastronomici attraverso la progettazione e l'organizzazione di eventi per valorizzare il patrimonio delle risorse ambientali, artistiche, culturali, artigianali del territorio e la tipicità dei prodotti enogastronomici.

La qualità del servizio è strettamente congiunta all'utilizzo e all'ottimizzazione delle nuove tecnologie nell'ambito della produzione, dell'erogazione, della gestione del servizio, della comunicazione, della vendita e del marketing di settore.

Per rispondere alle esigenze del settore turistico e ai bisogni formativi degli studenti, il profilo generale è declinato in tre distinte articolazioni:

- **Enogastronomia**
- **Sala e vendita**
- **Accoglienza turistica**

Il Liceo delle Scienze Umane è indirizzato allo studio delle teorie esplicative dei fenomeni collegati alla costruzione dell'identità personale e delle relazioni umane e sociali. Lo studente è guidato ad approfondire e sviluppare le conoscenze e le abilità e a maturare le competenze necessarie per cogliere la complessità e la specificità dei processi formativi. favorisce una formazione con ampie basi culturali e strumenti di orientamento per proseguire gli studi universitari.

Nell'Istituto convergono alunni provenienti da un vasto bacino d'utenza comprendente numerosi comuni delle vallate limitrofe; un buon servizio dei trasporti consente la frequenza della quasi totalità degli allievi che risiedono fuori del Comune sede dell'istituzione scolastica.

La struttura delle classi è la seguente (data di riferimento: 15 marzo 2017)

	CLASSI		ALUNNI ISCRITTI		ALUNNI FREQUENTANTI								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1 settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1 settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (L=f/a)	Media alunni per classe corsi diurni (F/A)	Media alunni per classe corsi serali (G/B)
Prime	9	0	9	214	0	213	0	213	9	- 1			
Seconde	10	1	11	214	39	214	39	253	20	0			
Terze	9	0	9	227	0	227	0	227	11	0			
Quarte	8	1	9	175	38	171	38	209	10	- 4			
Quinte	8	2	10	167	32	167	32	199	5	0			
<b>TOTALE</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>48</b>	<b>997</b>	<b>109</b>	<b>992</b>	<b>109</b>	<b>1101</b>	<b>55</b>	<b>- 5</b>			

#### Dati Personale – data di riferimento 15 marzo

La situazione del Personale docente ed Ata (Organico di fatto) può così concretizzarsi :

DIRIGENTE SCOLASTICO		1
Personale docente		
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>		NUMERO
insegnanti titolari a tempo indeterminato full time		70
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part time		8
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full time		19
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part time		1
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale		0
Insegnanti a tempo determinato con contratto al 30 giugno		17
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto al 30 giugno		7
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full time		0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part time		0
Insegnanti di religione incaricati annuali		



Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	1
<i>*da censire solo presso la scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole)</i>	
<b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>128</b>
<b>Personale ATA</b>	
N.B. il Personale ATA va rilevato solo dalla titolarità del posto	NUMERO
Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti amministrativi a tempo indeterminato	8
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti amministrativi a tempo determinato con contratto al 30 giugno	1
Assistenti tecnici a tempo indeterminato	9
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto annuale	1
Assistenti tecnici a tempo determinato con contratto al 30 giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	18
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto al 30 giugno	5
Personale altri profili (Guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (Guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (Guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto al 30 giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>44</b>

Non si rilevano unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n.65, nonché i soggetti destinatari degli incarichi di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'art.2 del decreto interministeriale 20 aprile 2001, n.66

Il conto Consuntivo è stato elaborato conformemente a quanto disposto dal D.I. 44/2001.

Il Programma annuale, approvato dal Consiglio di istituto, ha subito alcune variazioni che sono state apportate con regolari decreti del Dirigente Scolastico, tutti approvati e/o ratificati dal Consiglio di Istituto. Per quanto attiene alle spese, si precisa che l'ammontare dei mandati, per ogni Aggregato- conto e sottoconto, è contenuto nei limiti di degli stanziamenti della previsione definitiva. I mandati emessi a favore dei beneficiari sono stati regolarmente documentati e quietanzati. Le fatture quietanzate riportano su ogni una il numero di facile consumo o di inventario.

**SIA IL DIRIGENTE SCOLASTICO CHE IL D.S.G.A. DICHIARANO DI NON AVER EFFETTUATO GESTIONI FUORI BILANCIO.**

La consistenza finale dei beni inventariabili concorda con le risultanze dei registri del materiale inventariabile al 31/12/2016.

Il D.S.G.A., per quanto concerne la rendicontazione desunta dalle scritture contabili e il Dirigente Scolastico responsabile della gestione amministrativa dell'Istituzione Scolastica, nella convinzione di avere agito insieme al Consiglio di istituto nell'interesse dell'Istituto, sottopongono all'approvazione del Consiglio stesso il Conto Consuntivo corredato dai seguenti modelli che sono riportati nella relazione finanziaria del DSGA.

### 1.- Modello H: Conto Finanziario

Riassume sinteticamente le entrate e le spese delle Attività e dei Progetti, mettendo in evidenza le entrate di competenza dell'esercizio di riferimento del Conto, in termini di accertate, riscosse e rimaste da

riscuotere, e le spese di competenza dell'anno di riferimento, in termini di impiegate, pagate e rimaste da pagare.

## **2.- Modello I: Rendiconto di Progetto/Attività**

Riassume sinteticamente la situazione contabile, sia per le entrate che per le spese, di ciascuna Attività e di ciascun Progetto realizzato nella Scuola nell'esercizio di riferimento del Conto.

## **3.- Modello J: Situazione Amministrativa definitiva al 31.12.2016**

Riassume sinteticamente il fondo di cassa all'inizio dell'esercizio di riferimento del Conto, le somme riscosse e quelle pagate nell'esercizio stesso, sia in conto residui che in conto competenza, nonché il fondo di cassa al termine dell'esercizio in parola, con la determinazione dell'avanzo/disavanzo definitivo di amministrazione.

## **4.-Modello K: Conto del Patrimonio, attivo e passivo**

L'Istituzione Scolastica dispone di un patrimonio, distinto da quello dello Stato, la cui consistenza si rimarca alla chiusura di ogni esercizio. Lo strumento per tale rilevazione è il conto del patrimonio che, assieme al conto finanziario, costituisce il conto consuntivo. Questo documento contabile serve ad evidenziare la consistenza degli elementi attivi e passivi del patrimonio all'inizio dell'esercizio e le variazioni verificatesi nel corso dell'anno finanziario, per determinare la consistenza finale di ciascun elemento patrimoniale e di quella complessiva. Il conto del patrimonio, quindi, integra elementi risultanti dal conto consuntivo e dai suoi allegati e dagli inventari. La consistenza finale dei beni inventariati coincide con le risultanze del registro Inventario al 31.12.2016.

## **5.-Modello L: Elenco residui attivi e passivi**

Riassume sinteticamente i residui attivi e passivi dell'esercizio di riferimento del Conto, indicando, oltre ai riferimenti alle voci del programma annuale, anche il nome del creditore o del debitore, la causale del credito o del debito e l'importo degli stessi.

## **6.- Modello M: prospetto delle spese per il personale**

Riassume sinteticamente la consistenza numerica del personale impiegato nella scuola per le attività e per i progetti svolti nell'esercizio di riferimento del Conto, nonché i contratti d'opera, l'entità complessiva della spesa e l'articolazione della stessa.

## **7.- Modello N: Riepilogo per Tipologia di spesa**

Riassume sinteticamente le voci di spesa dell'esercizio

8. **Estratto conto** della Banca Cassiere al 31/12/2016 procedura OIL , che concorda con il saldo del giornale di cassa.

9. **Estratto del Conto Corrente Postale** al 31.12.2016, che concorda con il saldo del Giornale Banco Posta.

10. **Elenco Variazioni** apportate al P.A. 2016.

La gestione delle Minute Spese è stata effettuata per l'intero esercizio finanziario 2016 dal Direttore dei SGA.

Le spese sono state annotate nel registro per le Minute Spese ed il fondo iniziale di Euro 500,00 anticipato al Dsga, è stato regolarmente integrato al Bilancio dell'Istituzione scolastica entro il 31.12.2016.

La gestione è stata condotta nel pieno rispetto delle norme contabili previste dal D.l n. 44 del 1/02/2001 e il conto consuntivo è stato predisposto dal Direttore dei servizi Amm.vi come risulta dalla relazione presentata in data 15 marzo 2017.

I documenti contabili, le fatture, i contratti per la fornitura di beni e servizi, i piani comparativi, i verbali delle commissioni acquisti e quanto altro necessario all'amministrazione dell'Istituto, sono depositati negli Uffici di Segreteria

Le variazioni al Programma Annuale dell'esercizio 2016 sono state debitamente approvate dai Consigli di Istituto, copia delle delibere risultano agli atti, l'elenco delle Variazioni al P.A. 2016 costituisce parte integrante della presente relazione.

## **Impiego delle risorse umane e finanziarie**

L'Istruzione pubblica può e deve ulteriormente migliorare, trasformandosi in una attività il cui rendiconto è misurabile in termini di immagine e di cultura, rappresentando un elemento importante ed indispensabile per la crescita dell'intera comunità.

Le varie azioni didattiche curricolari, extracurricolari, progettuali hanno trovato naturale ispirazione nel Piano dell'Offerta formativa elaborato in sede di Collegio dei docenti e adottato dal Consiglio d'Istituto.

L'Istituto si articola in due diversi indirizzi educativi: Liceo delle Scienze umane e Istituto professionale di Stato per i Servizi di Enogastronomia ed Ospitalità alberghiera.

Soprattutto in ordine a quest'ultimo che appartiene all'Ordinamento ministeriale dell'Istruzione Professionale, secondo quanto previsto dal D.P.R. 275/1999 sull'autonomia, nel proporre e disimpegnare l'offerta formativa bisogna tenere sempre presente la realtà territoriale in cui si è presenti ed in cui si opera.

Oltre ai genitori e alle istituzioni locali, sono stati coinvolti nelle attività progettuali gli enti locali, le associazioni di categoria e imprenditori del settore turistico e alberghiero.

Inoltre, l'intervento didattico disciplinare e la conseguente azione organizzativa e amministrativa è stata volta nell'intento di:

- cercare di utilizzare al meglio le risorse umane di cui si dispone, ferma restando la funzione che ciascuno ricopre, sia in ordine alle varie "attitudini", sia in riferimento all'orario di servizio e allo specimen dell'offerta formativa
- implementare le azioni didattiche di vario ordine al fine di innestare sul profilo didattico-formativo quello tecnico- professionale, consolidandolo sempre di più, per favorire una positiva ed interattiva sinergia con il mondo del lavoro
- migliorare l'apprendimento degli alunni sia nei vari ambiti disciplinari, sia sul piano formativo concorrendo alla crescita dei giovani nell'ambito della cittadinanza attiva
- cercare di contrastare l'insuccesso e la dispersione scolastici mirando ad evitare in particolare il prematuro drop-out di alunni, mantenendoli legati alla scuola tramite attività di partecipazione e recupero
- svolgere programmazioni didattiche curriculari personalizzate e rispettose delle differenze con particolare riguardo agli alunni diversamente abili e a quelli di cittadinanza non italiana
- utilizzare in maniera efficace le risorse finanziarie assegnate, a vario titolo, all'Istituto sia sul piano gestionale, sia sul piano dei risultati didattici
- implementare la cultura dell'utilizzo delle nuove tecnologie al fine di favorire l'apprendimento attraverso la metodologia laboratoriale
- mantenere costantemente funzionanti sia sul piano della strumentazione che degli approvvigionamenti le aule didattiche speciali, quali i laboratori di cucina, sala e ricevimento e informatica.

L'attività didattica posta in essere nei vari aspetti è stata improntata alla volontà di garantire e rendere esecutive tutte le azioni necessarie conseguenti alle delibere del Collegio dei docenti e del Consiglio d'Istituto.

In funzione degli obiettivi prefissati e di quanto testé richiamato, oltre all'attività didattica ordinaria, si è lavorato attraverso le azioni dei docenti funzioni strumentali al P.t.O.F. che spesso sono state tra loro articolate, e si è praticata la metodologia progettuale che si è dispiegata in particolare nei progetti.

Promossi dalla Scuola, essi rappresentano il prodotto di un'intensa attività collaborativa e il tentativo di fruire al meglio delle risorse messe a disposizione dall'Autonomia scolastica e dal territorio.

I progetti, distinti dall'attività ordinaria, sono articolati in modo da offrire un approccio trasversale agli ambiti disciplinari propri del curriculum.

I progetti sono formulati all'inizio di ogni anno scolastico con l'intento di favorire l'integrazione, la partecipazione ma soprattutto l'apprendimento attraverso uno sviluppo il più possibile trasversale delle conoscenze.

<b>Progetti PtOF</b>	<b>DESCRIZIONE</b>
<b>Sportello Psicosociale di ascolto</b>	<i>Sportello rivolto a tutti gli alunni dell'istituto con l'intento di offrire un'occasione di ascolto e condivisione su problemi o situazioni di disagio e/o difficoltà in famiglia e/o a scuola. In caso di necessità può offrire un contatto con i servizi presenti sul territorio</i>
<b>Educazione alla salute</b>	<i>Gli incontri organizzati con medici del servizio sanitario nazionale e con operatori del SERT hanno fornito agli studenti indicazioni per un corretto stile di vita e per la prevenzione delle dipendenze.</i>
<b>Tutti di corsa</b>	<i>Progetto finalizzato al rafforzamento dell'attività motoria</i>
<b>Una scuola che pedala, una scuola</b>	<i>E' stato incoraggiato l'uso della bici come strumento di mobilità e attività motoria con</i>

che cammina	lezioni teoriche di educazione e lezioni pratiche per un uso corretto del mezzo.
- Centro sportivo (Ipsseoa e Liceo)	L'attivazione del presente progetto rappresenta una significativa opportunità per gli allievi in ordine all'avviamento della pratica sportiva. Il centro sportivo, articolato nelle varie specialità sportive, ha visto partecipi i docenti di educazione fisica e molti studenti dell'Istituto con organizzazione di tornei interni e partecipazioni alle gare provinciali che hanno rappresentato degli importanti momenti di socializzazione.
Il quotidiano in classe	Gli studenti hanno potenziato la lettura dei quotidiani con il fine di migliorare la comprensione dei testi scritti e l'esposizione orale del contenuto.
Erasmus MADE in Europe	Il progetto ha sviluppato i contatti tra il mondo della scuola e il mondo del lavoro in un contesto europeo, con l'erogazione di borse di studio.
L'italiano come L2 - accoglienza alunni stranieri	La conoscenza della lingua italiana riferita agli alunni stranieri presenti nell'Istituto è stata potenziata con corsi mirati legati sia alla comprensione dei testi che alla didattica laboratoriale.
Avis consultorio giovani	E' stato raggiunto l'obiettivo di sensibilizzare gli studenti alla donazione del sangue, tramite incontri formativi con medici e volontari AVIS.
Primo soccorso	Il progetto ha fatto acquisire agli allievi le nozioni fondamentali di un primo soccorso in sicurezza.
Incontro con l'autore	Sono state effettuate letture di testi specifici da parte degli studenti e il successivo incontro con l'autore del testo.
Vivere il Teatro	Il personale coinvolto in detta attività è quello interno, coadiuvato da personale esterno esperto della disciplina, che ha permesso la realizzazione di quanto previsto, con le prestazioni di attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento.
Pet Certificazione Lingua Inglese	Il personale coinvolto in detta attività è quello interno, coadiuvato da personale esterno esperto della disciplina, che ha permesso la realizzazione di quanto previsto, con le prestazioni di attività aggiuntive di insegnamento e non di insegnamento.
First certificarte in English	Corso intensivo in preparazione all'esame di certificazione internazionale di lingua inglese. Obiettivo del corso, rivolto alle eccellenze delle classi 4 <sup>a</sup> e 5 <sup>a</sup> del Liceo e dell'Ipsseoa, è potenziare e consolidare le abilità comunicative, le competenze, le funzionalità linguistiche, il lessico della lingua inglese
Soggiorno studio a Colchester	L'Istituto propone agli allievi delle classi quarte un soggiorno linguistico culturale e di breve esperienza lavorativa in Inghilterra a Colchester, della durata di tre settimane. Il progetto risponde a due linee operative interconnesse e sequenziali per il raggiungimento di una specifica competenza linguistica e professionale favorendo l'intercultura europea: 1. la partecipazione di un gruppo di alunni delle tre articolazioni di studio settore in una istituzione scolastica Inglese 2. l'inserimento degli stessi alunni in aziende del settore per esperienze di stage professionalizzanti in loco.
Olimpiadi della matematica	Gli studenti con spiccate attitudini hanno partecipato ai "Giochi di Archimede", prima fase delle Olimpiadi di Matematica, organizzata dall'Unione Matematica Italiana, in collaborazione con la Scuola Normale Superiore di Pisa. L'evento costituisce un'occasione per far emergere e valorizzare le eccellenze esistenti nella scuola, in particolare se si considera che le discipline scientifiche hanno un valore strategico per la formazione culturale e professionale dei giovani.
Progetto orientamento	L'orientamento è attività finalizzata a rendere lo studente responsabile e attivamente partecipe delle propria scelta riguardo l'indirizzo di studi. Consapevole dell'importanza di questa attività, l'Istituto ha fatto dell'orientamento in entrata e in uscita uno degli elementi portanti fra i servizi che la scuola offre agli studenti, al fine di rendere sempre più concreto il loro successo personale e professionale.  <b>Finalità dell'orientamento in entrata</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Potenziare la conoscenza degli studenti circa l'offerta formativa della scuola, anche in relazione ai settori del lavoro e delle professioni.</li> <li>• Individuare interessi ed attitudini specifiche che consentano ai ragazzi scelte consapevoli nell'ambito dell'istruzione superiore.</li> <li>• Contrastare la dispersione scolastica e l'emarginazione giovanile.</li> </ul>
<b>Progetti Liceo in Alternanza scuola Lavoro</b>	<b>DESCRIZIONE</b>

<b>A scuola di sviluppo sostenibile</b>	<p>Il progetto vuole promuovere, partendo da una campagna di comunicazione/sensibilizzazione riguardo ai temi della raccolta differenziata dei rifiuti, l'acquisizione di conoscenze e lo sviluppo di comportamenti volti a migliorare l'ambiente e l'uso delle risorse, coinvolgendo gli alunni del Liceo, delle classi quinte della scuola primaria e le loro famiglie.</p> <p>Collaborazione con Amministrazione comunale, Hera e La Caritas. E' prevista un'uscita agli impianti di Sogliano ambiente SPA</p>
<b>Un invito a teatro no limits</b>	<p>L'esperienza di alternanza scuola lavoro intende favorire l'orientamento degli alunni per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento assumendo pieno carattere formativo all'interno del percorso studi. Nello specifico, la valorizzazione di tutte le azioni intraprese per l'accessibilità dei non vedenti e ipovedenti agli spettacoli teatrali.</p>
<b>Alternanza scuola lavoro con coinvolgimento scuole materne ed elementari del Comune</b>	<p>L'esperienza promuove l'apprendimento basato sul lavoro al fine di incrementare le opportunità e la capacità di orientamento degli studenti, agevolando il passaggio all'attività lavorativa. Coinvolti gli alunni della classe terza del liceo che svolgeranno attività di osservazione e collaboreranno con i docenti delle classi della scuola primaria ed elementare nelle attività didattiche</p>
<b>Teatro terapia</b>	<p>L'esperienza di Teatro-terapia che affianca alla dimensione teorica della diversità una di tipo concreto, dove gli alunni relazionando con l'Altro (pazienti del Centro diurno psichiatrico di Forlì), utilizzano tutti gli strumenti concettuali appresi durante l'attività didattica.</p> <p>E' prevista una convenzione con l'associazione culturale Diego fabbri di Forlì</p>
<b>Progetti IPSSCOA in Alternanza scuola Lavoro</b>	
<b>Corso AIS 1 e 2 livello</b>	<p>Finalizzato a migliorare la formazione degli allievi, ampliare e approfondire contenuti e conoscenze, grazie alla presenza di relatori esterni qualificati in un settore in grande espansione che offre importanti sbocchi occupazionali.</p> <p>Il 1 livello approfondisce gli elementi base della professionalità del sommelier: viticoltura, enologia, tecnica della degustazione e del servizio.</p> <p>Il 2 livello esplora il mondo del vino, in riferimento alla conoscenza della produzione italiana e straniera, con particolare attenzione al legame indissolubile con il territorio.</p>
<b>Scegli con gusto, gusta in salute</b>	<p>Approfondimento tematico e rielaborazione pratica di educazione al gusto finalizzata alla prevenzione dei tumori e delle malattie croniche legate agli stili di vita ed alla promozione di scelte più salutari e consapevoli dell'alimentazione dei giovani.</p> <p>Progetto coordinato dall'Asl Emilia Romagna e dallo Ior.</p>
<b>Un anno in Romagna: cucina, sapori, colori</b>	<p>Presentazione di un libro per capire le potenzialità del nostro territorio con una nuova prospettiva</p>
<b>Pentole e alambicchi</b>	<p>Finalità del progetto negli alunni maturandi e futuri chef una moderna mentalità di trattazione dei processi gastronomici, per far rientrare la gastronomia nell'ambito di un sapere scientifico</p>
<b>Prodotti DOP e IGP</b>	<p>Approfondimento e conoscenze organolettiche e commerciali dei prodotti DOP e IGP dell'Emilia Romagna.</p>
<b>Romagna Wine Festival e Tramonto diVino</b>	<p>Collaborazione ad attività esterne aperte al pubblico, nel servizio delle eccellenze enogastronomiche dell'Emilia Romagna.</p>
<b>Aziende in Istituto e l'Istituto in azienda</b>	<p>Migliorare la formazione degli allievi ampliando conoscenze e contenuti, con la partecipazione ad attività interne od esterne all'Istituto, tenute da titolari di Aziende e/o consulenti.</p> <p>Le attività didattiche di laboratorio di cucina, sala e ricevimento che si realizzano in occasione di collaborazioni esterne con enti locali, associazioni di categoria, altri istituti alberghieri di Italia etc. rappresentano un'alta opportunità formativa sul piano tecnico professionale per gli studenti che vi prendono parte, per la concreta possibilità di sperimentare sul campo quanto appreso in via teorica. Nelle collaborazioni esterne sono coinvolti alunni di quasi tutte le classi.</p> <p>Tali attività consentono, peraltro, alla scuola di rimanere in stretto contatto con il territorio di riferimento e con quelli che sono i soggetti interagenti quali enti locali, associazioni di categoria ed associazioni culturali vicine al settore turistico-alberghiero, nonché di fornire da parte dell'Istituto un proprio contributo al marketing territoriale.</p>
<b>Manifestazioni ed esercitazioni speciali</b>	<p>Per l'Istituto è tradizione ospitare cene di gala per enti ed organizzazioni, cene di beneficenza, serate a tema; gli allievi del triennio sperimentano e sviluppano le conoscenze e le abilità tecniche specifiche in un contesto protetto.</p>
<b>Progetti alunni Diversamente abili</b>	<p>I vari progetti individuati sono finalizzati al recupero, sostegno e/o potenziamento abilità, alla riduzione del disagio e della dispersione scolastica.</p> <p>Gli strumenti utilizzati spaziano dal supporto psicologico, all'attività motoria, al rafforzamento delle abilità creative.</p>
<b>Acqua in movimento</b>	<p>Il lavoro è studiato per migliorare le capacità natatorie, attuare un processo di conoscenza e superamento di paure e limiti, aumento dell'autostima</p>

<b>Crescendo si impara</b>	<i>Il progetto pone quali obiettivi esperienze per lo sviluppo di autonomia personali e sociali. L'autonomia è uno degli obiettivi fondamentali da raggiungere per far sì che l'allievo riesca ad autodeterminarsi ed a crescere secondo il proprio stile cognitivo, di apprendimento e di personalità. Sono previste attività laboratoriali da svolgersi in Istituto e brevi uscite locali</i>
<b>Siamo a cavallo (Ippoterapia)</b>	<i>Coinvolti i docenti, la responsabile del maneggio con il suo staff e la CRI in quanto finanziatrice del progetto e responsabile del trasporto. Il lavoro in ippoterapia è finalizzato al miglioramento della concentrazione ed aiuta l'allievo a far crescere la sua autostima e la sua responsabilità.</i>
<b>Autobiografia d'artista</b>	<i>Il laboratorio artistico mira a dare voce espressiva alle proprie emozioni e a un percorso di conoscenza ed educazione dei propri sentimenti attraverso la creatività personale. L'autobiografia delineata attraverso parti artistiche con elaborazioni grafiche e parti letterarie, con testi digitali, è trait d'union tra scuola e mondo, consente al soggetto di collocare la propria esperienza di vita in una cornice di senso e scoprire tramite la conoscenza di sé la conoscenza degli altri.</i>

### **Progetti formazione ed aggiornamento personale**

La formazione del Personale docente ed ata è finalizzata ad accrescere ed ampliare le conoscenze informatiche e digitali, metodologie operative, l'utilizzo di nuove tecnologie per garantire all'utenza un servizio esaustivo e completo. L'attività di formazione del personale docente ed a.t.a. è stata nel corso del 2016 svolta sull'innovazione didattica, incentrata in particolar modo sull'informatizzazione del Registro elettronico e dei software applicativi. Per quanto riguarda la sicurezza di cui al DL.81/2008 il personale docente ed ata ugualmente ha usufruito di corsi specifici gratuiti tenuti da Docenti in possesso delle necessarie qualifiche ai sensi del D.l. 6 marzo 2013 nelle singole aree tematiche.

I progetti hanno dato risultati positivi ed hanno consentito di verificare, ad attività conclusa, una reale progressione della formazione dell'alunno.

### **RISULTATI ATTESI**

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali, in coerenza con il Piano di Miglioramento:

#### **-Ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:**

- favorire la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base;
- migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento;
- implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- attivare percorsi continui di "Educazione alla cittadinanza" nell'ambito delle varie discipline, per iniziative riguardanti: educazione ambientale, alla salute, anche in collaborazione con soggetti esterni;
- mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

#### **-Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:**

- mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni;
- sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librerie delle biblioteche;
- documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;



- portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

I Progetti già elencati e descritti in sinergia con le attività didattiche disciplinari hanno permesso di raggiungere, in molti casi pienamente, quegli obiettivi privilegiati che l'Istituto ha messo a "centralità" del proprio P.T.O.F.:

- facilitare l'inserimento dell'alunno, favorire le relazioni interpersonali e lo "stare bene a scuola"
- valorizzare le differenze culturali e linguistiche come possibilità di reciproco arricchimento
- favorire l'integrazione degli alunni portatori di handicap
- rispettare l'unità psico-fisica del ragazzo per uno sviluppo integrale e armonico della persona
- migliorare l'autostima attraverso la valorizzazione delle esperienze e delle abilità individuali
- sviluppare la capacità di imparare ad imparare, a fare, a creare, ad acquisire conoscenze
- favorire la sperimentazione didattica
- portare gli allievi verso comportamenti positivi e prevenire situazioni di disagio, di disinteresse, di devianza
- sviluppare tutte le capacità e potenzialità per orientarsi nel mondo e dare significato alle scelte personali
- promuovere percorsi formativi individualizzati innalzando il livello delle competenze in uscita.
- rendere possibile l'accesso ai nuovi linguaggi e alle nuove tecnologie
- adottare comportamenti responsabili in ordine alla sicurezza ed alla tutela ambientale
- promuovere la cultura della sicurezza

L'Istituzione Scolastica nel suo complesso ha operato per il raggiungimento degli obiettivi programmati sul piano educativo, organizzativo, amministrativo e di supporto con impegno e professionalità.

E' inoltre proseguita l'azione di armonizzazione i due ordini di scuola, attraverso l'attivazione di un unico gruppo di lavoro per la stesura di un unico PtOF, per la preparazione di progetti in continuità e per la realizzazione di attività didattiche in comune. Alcuni dei progetti didattici presenti nel Programma Annuale, pur rientrando nel Piano triennale dell'Offerta Formativa, sono specifici di ciascun ordine di scuola.

Per quanto riguarda l'attività amministrativa si è proceduto ad uniformare le procedure, ottimizzare le risorse, potenziare la strumentazione informatica favorendo la formazione del personale per la gestione del software amministrativo.

Il Dirigente scolastico  
Prof. Giorgio Brunet

  
 REPUBBLICA ITALIANA  
 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
**Istituto d'Istruzione Superiore**  
**Forlimpopoli**

 Istituto Professionale di Stato Servizi per l'Emarginazione e Ospitalità Albergatoria "Pellegrino Artusi" Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC) Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975 Mail: fois002009@istruzione.it	 Liceo delle Scienze Umane "Valfredo Carducci" Viale Matteotti, 37 - 47034 - Forlimpopoli (FC) Tel. 0543/744715 Pec: fois002009@pec.istruzione.it	 Valfredo Carducci
---	---	--

C.F. 92033420404  
[www.iiisforlimpopoli.gov.it](http://www.iiisforlimpopoli.gov.it)



 FONDI STRUTTURALI EUROPEI



## **RELAZIONE TECNICO –CONTABILE AL CONTO CONSUNTIVO ESERCIZIO FINANZIARIO 2016**

La presente relazione tecnico-contabile ha lo scopo di illustrare analiticamente le risultanze della gestione a consuntivo del programma Annuale 2016 relativamente alle entrate e alle spese, al fine di poter analizzare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi programmati e dichiarati nel POF dell'istituzione Scolastica.

Il Conto Consuntivo è composto da tre parti fondamentali che sono:

- **CONTO FINANZIARIO;**
- **CONTO DEL PATRIMONIO;**
- **RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA.**

**IL CONTO FINANZIARIO** riepiloga i dati contabili risultanti dalle registrazioni d'Entrata e di Spesa del Programma Annuale, rilevando lo stato di attuazione dei fondi in rapporto alle attività ed ai Progetti ed individua la destinazione delle risorse ottenute.

**IL CONTO DEL PATRIMONIO** indica la consistenza degli elementi patrimoniali attivi e passivi della Scuola all'inizio e al termine dell'esercizio con le relative variazioni apportate, nonché il totale complessivo dei debiti/crediti risultanti alla fine dell'esercizio.

**IL RIEPILOGO PER TIPOLOGIA DI SPESA** è il risultato della imputazione delle spese al Piano dei Conti, riepiloga le spese per natura economica consentendo un'analisi sulla attività gestionale della scuola.

Nella gestione 2016 si sono tenuti presenti i limiti di spesa stabiliti nel programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 15 febbraio 2016, cercando di soddisfare le necessità della popolazione scolastica secondo i mezzi disponibili, commisurando le spese e le entrate, evitando di contrarre impegni per i quali non esistevano i corrispondenti mezzi finanziari.

Le entrate sono state tutte accertate ed in maggior parte rimosse, riportando tra i residui attivi solo quelle somme che, per forza maggiore, non si sono potute incassare; inoltre le spese sono state impegnate e pagate nei limiti dei fondi stanziati sui singoli aggregati.

Nella compilazione del Conto Consuntivo si sono contabilizzati, a parte, il Fondo Cassa e i Residui attivi e passivi.

Il Conto Consuntivo presenta un avanzo di competenza di € **297.404,91** determinato dai risultati differenziali fra gli accertamenti e gli impegni.

### **ENTRATE**

#### **Aggr. 1 - Avanzo amministrazione**

L'avanzo complessivo di fine esercizio di € 39.934,00 ,suddiviso fra avanzo vincolato e avanzo non vincolato come segue:

#### **Aggr. 1 – Voce 01 - Avanzo non vincolato**

Il totale iscritto in questa voce pari ad 34.525,41 non ha subito variazioni in corso d'anno.

Entrata programmata iniziale	€	34.525,41
Modifiche effettuate	€	//



Programmazione definitiva € 34.525,41

**Aggr. 1 – Voce 02 - Avanzo vincolato**

Il totale iscritto in questa voce pari ad 5.408,59 non ha subito variazioni in corso d'anno.

Entrata programmata iniziale	€	5.408,59
Modifiche effettuate	€	//
Programmazione definitiva	€	5.408,59

**Aggr. 2 - Finanziamenti dallo Stato**

**Aggr. 2 – Voce 01 - Dotazione ordinaria**

Il finanziamento per la dotazione ordinaria pari a € 78.460,98 ha subito variazioni pari ad € 29.347,88. Il finanziamento è stato incassato interamente.

Entrata programmata iniziale	€	78.460,98
Modifiche effettuate	€	29.347,88
Programmazione definitiva	€	<b>107.808,86</b>

Entrate	Causale	Importo	Spese
02.01	Dotazione ordinaria (Sofferenza Finanziaria)	3.545,37	Z
02.01	Compenso revisori dei Conti 4/12	1.395,51	A01
02.01	Funzionamento amm.vo e didattico 4/12	24.407,00	A01
		29.347,88	

**Aggr. 2 – Voce 02 - Dotazione perequativa**

Nessun finanziamento.

**Aggr. 2 – Voce 03 - Altri finanziamenti non vincolati**

Nessun finanziamento.

**Aggr. 2 – Voce 04 - Altri finanziamenti vincolati**

La previsione iniziale pari a 0, ha subito delle variazioni pari ad € 69.648,42 determinando una previsione definitiva di € 69.648,42.

Il finanziamento è stato interamente incassato.

Entrata programmata iniziale	€	//
Modifiche effettuate	€	69.648,42
Programmazione definitiva	€	69.648,42

Entrate	Causale	Importo	Spese
02.04	Assegnazione Miur 8/12.mi Alternanza Scuola Lavoro	33.466,05	A02
02.04	Assegnazione da Miur Alternanza Scuola-Lavoro classi 4 e 5	1.873,07	A02
02.04	Assegnazione da Miur Alternanza Scuola-Lavoro classi 3	7.704,48	A02
02.04	Assegnazione da Miur Progetti Orientamento	1.380,53	A02
02.04	Assegnazione da Miur 4/12.mi Alternanza Scuola-Lavoro	18.409,14	A02
02.04	Corsi recupero estivi a.f. 2016	3.345,64	A03
02.04	Assegnazione da Miur per acquisto attrezzature H.	285,28	P02
02.04	Assegnazione da Miur per assolvimento obbligo di istruzione	3.184,23	P 13
	TOTALE	69.648,42	

**Aggr. 3 - Finanziamenti dalla Regione**

**Aggr. 3 – Voce 01 - Dotazione ordinaria**

**Aggr. 3 – Voce 02 - Dotazione perequativa**



**Aggr. 3 – Voce 03 - Altri finanziamenti non vincolati**

Nessun finanziamento è stato accertato per le voci 01, 02 e 03.

**Aggr. 3 – Voce 04 - Altri finanziamenti vincolati**

La previsione iniziale di € 0, ha subito delle variazioni pari ad € 135.813,10 determinando una previsione definitiva di € 135.813,10 .

La somma rimasta da riscuotere pari ad € 135.813,10 è stata regolarmente iscritta nei residui attivi.

Entrata programmata iniziale	€	0
Modifiche effettuate	€	135.813,10
Programmazione definitiva	€	135.813,10

Entrate	Causale	Importo	Spese
03.04	Regione E.R.Fondi per saldo terzo triennio 13/15-e saldo secondo triennio 12/14	62.189,10	P01
03.04	Regione E.R.Fondi per IEF8quarto triennio)	73.624,00	P01
		135.813,10	

Somma accertata al 31/12/2016	€	135.813,10
Somme effettivamente riscosse al 31/12/2016	€	0,00
Somma rimasta da riscuotere	€	135.813,10

**Aggr. 4 - Finanziamenti da Enti Locali****Aggr. 4 – Voce 01 - Unione Europea**

Entrata programmata iniziale	€	0
Modifiche effettuate	€	27.433,84
Programmazione definitiva	€	27.433,84

Entrate	Causale	Importo	Spese
04.01	Unione Europea Progetto FESRPON 2015-39 " IL DIGITALE AL LICEO"	7.500,00	P 11
04.01	Unione Europea Pro getto FESRPON 2015-234 " LABORATORI MOBILI "	19.933,84	P 12

**Aggr. 4 – Voce 02 - Provincia non vincolati**

Nessuna assegnazione.

**Aggr. 4– Voce 03 - Provincia vincolati**

Nessuna assegnazione.

**Aggr. 4 – Voce 04 - Comune non vincolati**

Nessuna assegnazione.

**Aggr. 4 – Voce 05 - Comune vincolati**

Nessuna assegnazione.

**Aggr. 4 – Voce 06 - Altre Istituzioni**

La previsione definitiva di € 31.260,86 è stata riscossa per € 26.241,05.

La differenza di € 5.019,81 rimasta da riscuotere è stata regolarmente iscritta nei residui attivi.



## Aggr. 5 - Contributi da privati

### Aggr. 5 – Voce 01 - Famiglie non vincolati

La previsione iniziale di € 135.000,00 è stata variata per € 29.995,80, determinando una previsione definitiva di € 164.995,80. La somma riscossa è pari ad € 162.103,80, la differenza di € 5.019,81 rimasta da riscuotere è stata regolarmente iscritta nei residui attivi.

Entrata programmata iniziale	€	135.000,00
Modifiche effettuate	€	29.995,80
Programmazione definitiva	€	164.995,80

Entrate	Causale	Importo	Spese
05.01	Contributo volontario di laboratorio	164.995,80	A02-A04
	<b>totale</b>	164.995,80	

### Aggr. 5 – Voce 02 - Famiglie vincolati

La previsione iniziale di € 50.000,00 è stata variata per € 43.622,29, determinando una previsione definitiva di € 93.622,29. La somma riscossa è pari ad € 79726,29. La differenza di € 13.896,00 rimasta da riscuotere è stata regolarmente iscritta nei residui attivi.

Entrata programmata iniziale	€	50.000,00
Modifiche effettuate	€	43.622,29
Programmazione definitiva	€	93.622,29

Entrate	Causale	Importo	Spese
05.02	Viaggi istruzione	26.470,29	A02
05.02	Iscrizione Esame PET	2.835,00	A02
05.02	Progetto c'era una volta	72,00	A02
05.02	Contributo quota corso AIS(Associazione Italiana Sommelier)	14.245,00	A02
	<b>totale</b>	43.622,29	

### Aggr. 5 – Voce 03 - Altri non vincolati

La previsione iniziale di € 30.000,00 è stata variata per € 30.467,90, determinando una previsione definitiva di € 60.467,90. Il finanziamento è stato interamente incassato.

Entrata programmata iniziale	€	30.000,00
Modifiche effettuate	€	30.467,90
Programmazione definitiva	€	60.467,90

Entrate	Causale	Importo	Spese
05.03	Esercitazioni pratiche	29.467,90	A2-A4
05-03	Minore entrata da contributo servizio ristoro	-4.000,00	A2
05-03	Contributo da servizio ristoro	5.000,00	A1
		30.467,90	

### Aggr. 5 – Voce 04 - Altri vincolati

La previsione iniziale di € 0,00 è stata variata per € 5.384,72, determinando una previsione definitiva di € 5.384,72. Il finanziamento è stato interamente incassato.

Entrata programmata iniziale	€	0,00
------------------------------	---	------



Modifiche effettuate	€	5.384,72
Programmazione definitiva	€	5.384,72

Entrate	Causale	Importo	Spese
05.04	Corso di cucina	4.180,00	A02
05.04	Assicurazione personale Docente e ATA	1.,204,72	A01
		5.384,72	

### Aggr. 6 – Proventi da gestioni economiche

Per tutte le voci dell'aggr. 6 non sono stati previsti finanziamenti.

### Aggr. 7 - Altre Entrate

#### **Aggr. 7 – Voce 01 - Interessi**

La previsione iniziale di € 100,00 è stata variata per una **minore entrata** pari a € 45,80 determinando una previsione definitiva di € 54,20 la quale è stata interamente incassata.

Per gli Aggr. 7. 02 – 7.03 – nessun accertamento.

#### **Aggr. 7 – Voce 04 Altre entrate**

La previsione iniziale di € 0,00 è stata variata per una **maggiore entrata** pari a € 259,27 ,dovuta al rimborso spese ai Revisori Conti da parte dell' ITAER di Forlì. determinando una previsione definitiva di € 259,27 ,la quale è stata interamente incassata.

### Aggr. 8 - Mutui

Nessun accertamento.

\*\*\*\*\*

## **SPESE**

### Aggr. A – Attività

#### **Aggr. A – Voce A01 - Funzionamento amministrativo generale**

Spesa programmata iniziale	€	42.272,00
Modifiche effettuate	€	10.083,51
Programmazione definitiva	€	<b>52.355,51</b>

var.	importo	causale
30/06/2016	900,00	Restituzione da ditta Medoc per pagamenti non dovuti
30/06/2016	41,00	Assicurazione personale scuola
26/10/2016	1.395,51	Assegnazione MIUR 4/12.mi compenso ai Revisori dei conti 2016
4/11/2016	139,40	Assicurazione personale scuola
4/11/2016	6.000,00	Assegnazione MIUR 4/12.mi 2016 Dotazione ordinaria
1/12/2016	259,27	ITAER FORLÌ rimborso spese ai Revisori dei conti 2015
3/12/2016	943,00	Assicurazione personale scuola
27/12/2016	369,81	Istituti BARACCA-BERTINORO-ROSETTI rimborso spese ai Revisori dei conti 2016
27/12/2016	-45,80	Minore entrata da Istituto Cassiere
27/12/2016	81,32	Assicurazione personale scuola
<b>TOTALE</b>	<b>10.083,51</b>	

La previsione iniziale di € 42.272,00 comprensiva di € 500,00 del fondo minute spese, è stata variata determinando una previsione definitiva di € 52.355,51.

Le spese impegnate e pagate riguardano materiale di facile consumo per il quotidiano uso d'ufficio, materiale e piccole attrezzature utilizzate per la pulizia e l'igiene di locali e beni, materiali di pronto soccorso, material



tecnico-specialistico, spesa per medico competente legge 626, assicurazione personale docente ed ata, assistenza apparecchiature informatiche fotocopiatrici e interventi prestatati da ditte esterne per interventi ordinari e straordinari su hardware e software e pacchetti applicativi, rimborsi viaggio e vitto per trasferte a personale interno, manutenzione ordinaria autovettura della scuola, esperti esterni, spese postali, incarico amministratore di sistema, partecipazione a reti e consorzi.

In questo aggregato sono liquidati anche i compensi e le indennità di missione relative ai Revisori dei conti in quanto questo Istituto è capofila dell'ambito 07 della Provincia di Forlì-Cesena.

Le somme impegnate di € 47.123,80 sono state liquidate per € 29.700,80 ; la rimanenza di € 17.423,00 risulta iscritta nei residui passivi, e la somma di € 5.231,71 è confluita in avanzo di amministrazione.

#### Aggr. A – Voce A02 - Funzionamento didattico generale

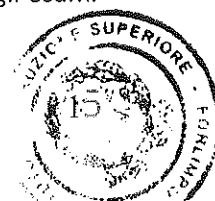
Spesa programmata iniziale	€	230.788,98
Modifiche effettuate	€	140.498,23
Programmazione definitiva	€	<b>371.287,21</b>

data	importo	causale
30/06/2016	33.466,05	assegnazione MIUR Alternanza Scuola-lavoro Gennaio/Agosto 2016
30/06/2016	1.873,07	assegnazione MIUR Alternanza Scuola-lavoro classi 4°e 5°
30/06/2016	7.704,48	assegnazione MIUR Alternanza Scuola-lavoro classi TERZE
30/06/2016	1.380,53	assegnazione MIUR per progetti Orientamento
30/06/2016	600,00	Indire Concorso Nazionale
30/06/2016	250,00	Liceo Classico Forlì Mini corso alunni Spagnoli
30/06/2016	3.216,77	Miur per EXPO
30/06/2016	4.180,00	Corso Cucina
5/09/2016	50,00	Contributo tirocinanti " Belluzzi Fioravanti"
5/09/2016	1.482,50	Fondi da privati per manifestazioni
19/09/2016	11.000,00	contributo soggiorno Colchester
4/10/2016	350,00	Indire Concorso Nazionale alunno Montanari Giacomo
26/10/2016	18.409,14	assegnazione MIUR Alternanza Scuola-lavoro Settembre/Dicembre 2016
7/11/2016	9.350,00	contributo soggiorno Colchester
7/11/2016	810,00	Alunni Liceo n. 10 quote per esame Pet
11/11/2016	560,00	contributo esercitazioni pratiche del 28/10/16
11/11/2016	-4.000,00	Minore entrata da contributo servizio ristoro
11/11/2016	<b>5.700,00</b>	Esercitazioni Speciali
15/11/2016	<b>16.560,00</b>	Esercitazioni Speciali
3/12/2016	<b>1.024,00</b>	Viaggi istruzione
3/12/2016	<b>243,00</b>	quote per esame Pet
27/12/2016	<b>3.145,40</b>	Esercitazioni Speciali
27/12/2016	<b>2.020,00</b>	Contributo progetto Nero su Bianco
27/12/2016	<b>2.169,00</b>	Viaggi istruzione
27/12/2016	<b>1.782,00</b>	quote per esame Pet
27/12/2016	<b>9.945,00</b>	Contributo quota Corso AIS (Sommelier)
<b>TOTALE</b>	<b>140.498,23</b>	

La previsione iniziale di € 230.788,98 è stata, variata determinando una previsione definitiva di € **371.287,21**.a seguito del maggior introito derivante dalle esercitazioni speciali effettuate dalle classi, dai contributi per viaggi di istruzione e dall'imputazione dal Progetto IeFP di spese per derrate alimentari.

L'importo così determinato è servito per coprire le spese di laboratorio necessarie per le esercitazioni didattiche, per la sostituzione delle piccole attrezzature per il deterioramento e le rotture dovuto all'uso quotidiano. La somma rimasta da pagare di € 40.514,47 è iscritta nei residui passivi. La rimanenza di 143.819,00 è confluita in avanzo di amministrazione.

Questi introiti ha permesso il funzionamento dei laboratori di cucina, sala/bar e ricevimento permettendo agli studenti di apprendere la manualità e di acquisire le necessarie competenze per poter affrontare prima gli esami di qualifica e di maturità e l'ingresso nel mondo del lavoro poi.



I viaggi di istruzione organizzati in relazione alle attività didattiche hanno dato la possibilità agli studenti di conoscere nuove realtà turistiche occupazionali utili alla loro formazione culturale ed umana. In questo aggregato sono inoltre pagate le spese relative alle divise e all'assicurazione degli alunni. In questo aggregato ricadono tutte le spese sostenute per l' Alternanza scuola lavoro –

#### Aggr. A – Voce A03 - Spese di personale

Spesa programmata iniziale	€	0,00
Modifiche effettuate	€	3.345,64
Programmazione definitiva	€	3.345,64

data	importo	causale
3/12/2016	3.345,64	Miur assegnazione fondi per Corsi recupero estivi
TOTALE	3.345,64	

La previsione iniziale di € 0,00 è stata variata, determinando una previsione definitiva di € 3.345,64 a seguito delle assegnazioni da parte del Ministero della Pubblica Istruzione. Le somme impegnate di € 1.065,79 sono state liquidate per € 891,07, rimaste da pagare € 174,72 e la differenza di € 2.279,85 è confluita in avanzo di amministrazione per il pagamento dei corsi di recupero.

Le spese impegnate e pagate riguardano i docenti interni ed estranei all'amministrazione impegnati nei corsi di recupero estivi.

#### Aggr. A – Voce A04 - Spese di investimento

Spesa programmata iniziale	€	20.000,00
Modifiche effettuate	€	45.755,88
Programmazione definitiva	€	65.755,88

Data	importo	causale
5/09/2016	245,08	Progetto "con parole tue"
4/11/2016	18.407,00	Dotazione ordinaria Miur 4/12.mi 2016
19/11/2016	18.343,60	Contributo volontario alunni
1/12/2016	8.760,00	Contributo volontario alunni
TOTALE	45.755,88	

La previsione iniziale di € 20.000,00 è stata variata determinando una previsione definitiva di € 65.755,88 ; L'importo impegnato è di € 39.698,24, la somma rimasta da pagare di € 19.749,68 è iscritta nei residui passivi. La rimanenza di 26.057,64 è confluita in avanzo di amministrazione.

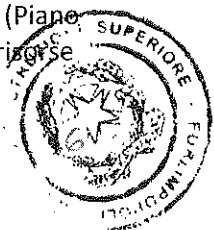
Nel corso dell'anno 2016 sono stati fatti investimenti per l'acquisto di:

N. 1 scaffalatura per custodire le derrate alimentari ,

Attrezzatura per bar composta da: Tavolo armadiato- Lavello di prelavaggio completo di accessori- Lavastoviglie – tavolo in uscita predisposto allo scorrimento dei cestelli- Pensile con ante scorrevoli- Pensile armadiato con ante scorrevoli ,N. 25 PC per laboratorio informatica N. 1 banco caldo/freddo per pasticceria ,N. 2 Videoproiettori , N. 1 cuocipasta , n. 1 cestello per cuocipasta ,n. 1 fabbricatore di ghiaccio, n. 1 lavatrice, n. 1 confezionatrice sottovuoto, N. 1 tavolo con gambe in acciaio per appoggio attrezzature, N. lavabicchieri, n. 1 fabbricatore ghiaccio. N. 1 Tavolo per sala riunioni e n. 2 cartelliere metalliche.

#### Aggr. P – Progetti

Il seguente documento dovendo esplicitare non solo le entrate e le spese, ma anche la programmazione e la pianificazione dell'attività proposta dall'Istituto, necessariamente fa riferimento al P.O.F (Piano dell'Offerta Formativa), in cui sono stati dichiarati gli obiettivi da raggiungere, i responsabili, le risorse umane e finanziarie, le modalità di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.





Nell'ottica dell'ampio processo di cambiamento culturale e organizzativo, il P.O.F. diventa, infatti, una programmazione integrata, didattica e finanziaria, a cui concorrono diverse competenze professionali e comunione di esperienze.

#### Aggr. P – Voce P01 - Istruzione e Formazione Professionale

Spesa programmata iniziale	€	<b>121,36</b>
Modifiche effettuate	€	135.813,10
Programmazione definitiva	€	<b>135.934,46</b>

data	importo	oggetto
3/11/2016	73.624,00	Ufficio Scolastico Regionale assegnazione fondi quarto triennio
30/12/2016	62.189,10	Ufficio scolastico Regionale Fondi I.E.F.P. saldo terzo triennio 2013/15 e saldo secondo triennio 2012/14
	<b>TOTALE EURO</b>	<b>135.813,10</b>

La previsione iniziale di € **121,36** è stata variata determinando una previsione definitiva di **135.934,46**.

Le somme impegnate di € 64.374,44, sono state liquidate per € 32.544,71; rimaste da pagare € di € 31.829,73 risulta iscritta nei residui passivi, e la somma di € 71.560,02 è confluita in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione.

Per la realizzazione di tali percorsi sono state effettuate lezioni con gestione a gruppi delle classi interessate al fine di approfondire le materie studiate nonché con l'ampliamento dell'offerta formativa attraverso ore di pratica operativa aggiuntive al percorso tradizionale. Questo metodo di studio e di organizzazione ha comportato l'impegno oltre che dei docenti impegnati nelle lezioni e negli incontri con la Regione, alla quale fanno capo gli impegni per la Formazione Professionale, anche di tutto il personale ATA interessato alla sorveglianza e pulizia dei locali utilizzati nonché dei procedimenti amministrativi necessari per la gestione dei corsi (circolari, registri, ecc.) e dei relativi pagamenti (contratti, emolumenti e contributi, rendicontazioni, ecc).

#### Aggr. P – Voce P02 - Progetto Autonomia

€	78,36
€	0,00
€	78,36

Questi fondi provengono da rimanenza anni passati, in attesa di disposizioni dagli uffici competenti.

#### Aggr. P – Voce P04 - Progetto "Diversamente abili"

Spesa programmata iniziale	€	26,43
Modifiche effettuate	€	11.926,48
Programmazione definitiva	€	<b>11.952,91</b>

Data variazione	importo	oggetto
30/06/2016	1.000,00	contributo Educatore da Comuni del Rubicone 2015/16
19/09/2016	1.000,00	contributo Educatore da Comuni del Rubicone 2016/17
19/09/2016	9.300,00	contributo Educatore da Comune di Modena
<b>3/12/2016</b>	72,00	Contributo per progetto "C'era una volta"
27/12/2016	285,28	Miur assegnazione fondi per attrezzature H.
<b>TOTALE</b>	<b>11.926,48</b>	

La previsione iniziale di € 26,43 è stata variata per un totale pari ad € 11.926,48, determinando una previsione definitiva di € **11.952,91**.



La previsione comprende i contributi per gli educatori dell'Unione Comuni del Rubicone e del Comune di Modena .

Le somme impegnate sono pari ad € 1.925,28 ,sono state liquidate per € 1.162,96 ; la somma da pagare è di € 762,32 , risulta iscritta nei residui passivi, la somma rimanente pari ad € 10.027,63 è confluita in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione.

#### Aggr. P – Voce P08 – Progetti provinciali

Corso formazione sulla sicurezza organizzato dal CTS Forli-Cesena

Spesa programmata iniziale	€	5.182,44
Modifiche effettuate	€	13.710,00
Programmazione definitiva	€	18.892,44

La previsione iniziale di € 5.182,44 è stata variata per € 13.710,00. Le somme impegnate di € 8.355,59 sono state liquidate per € 4.853,51 ; somma rimasta da pagare € 3.502,08 risulta iscritta nei residui passivi, e la somma di € 10.536,85 è confluita in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione.

#### Aggr. P – Voce 11 – “FESR PON-EM-215-39 IL DIGITALE AL LICEO “

Spesa programmata iniziale	€	0,00
Modifiche effettuate	€	7.500,00
Programmazione definitiva	€	7.500,00

Data var.	importo	oggetto
30/06/2016	7.500,00	U.E. “FESR PON-EM-215-39”

La previsione iniziale di € 0,00 è stata variata, determinando una previsione definitiva di € 7.500,00.

Il progetto è in fase di svolgimento,tutta l'intera somma è confluita in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione.

#### Aggr. P – Voce 12 – “FESR PON-EM-215-234 LABORATORI MOBILI DELL'ARTUSI PER UNA DIDATTICA INTERATTIVA”

Spesa programmata iniziale	€	0,00
Modifiche effettuate	€	19.933,84
Programmazione definitiva	€	19.933,84

Data var.	importo	oggetto
30/06/2016	19.933,84	U.E. “FESR PON-EM-215-234

La previsione iniziale di € 0,00 è stata variata, determinando una previsione definitiva di € 19.933,84.

La previsione è stata impegnata per € 9.333,00 e rimasta da liquidare per € 9.333,00 e risulta iscritta nei residui passivi, la somma di € 10.600,84 è confluita in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione.

#### Aggr. P – Voce 13 – “ATTIVITA' A SOSTEGNO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE “

Spesa programmata iniziale	€	0,00
Modifiche effettuate	€	3.184,23
Programmazione definitiva	€	3.184,23

Data var.	importo	oggetto
30/12/2016	3.184,23	Miur fondi per SOSTEGNO DELL'OBBLIGO DI ISTRUZIONE

La previsione iniziale di € 0,00 è stata variata, determinando una previsione definitiva di € 3.184,23.



Il progetto si svolgerà nell'anno scolastico 2016/17, tutta l'intera somma è confluita in avanzo di amministrazione con vincolo di destinazione.

#### R - Fondo di riserva

Il fondo di riserva di € 500,00 non è stato utilizzato.

Pertanto l'esercizio finanziario presenta un avanzo di competenza di € 297.404,91 .

Dal confronto con la programmazione definitiva emerge che le somme impegnate risultano pari al 57,81% di quelle programmate.

#### MODELLO H

	Programmazione alla data	Somme accertate	Somme riscosse	Somme rimaste da riscuotere	Differenza in + o in -
	a	b	c	d= ( b-c)	e = ( a-b)
Avanzo amm.ne presunto	39.934,00				39.934,00
Finanziamenti dello stato	177.457,28	177.457,28	169.484,26	7.973,02	
Finanziamenti dalla Regione	135.813,10	135.813,10		135.813,10	
Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist.scolastiche	58.694,70	58.694,70	26.241,05	32.453,65	
Contributi da privati	324.470,71	324.470,71	307.601,39	16.869,32	
Altre entrate	313,47	313,47	313,47		
<b>TOTALE ENTRATE</b>	<b>736.683,26</b>	<b>696.749,26</b>	<b>503.640,17</b>	<b>193.109,09</b>	<b>39.934,00</b>
Disavanzo di competenza					
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>696.749,26</b>			

	Programmazione alla data	Somme impegnate	Somme pagate	Somme rimaste da pagare	Differenza in + o in -
	a	b	c	d= ( b-c)	e = ( a-b)
Attività	492.744,24	315.356,04	237.295,29	78.060,75	177.388,20
Progetti	197.476,24	83.988,31	38.561,18	45.427,13	113.487,93
Fondo di riserva	500,00				500,00
<b>TOTALE SPESE</b>	<b>690.720,48</b>	<b>399.344,35</b>	<b>275.856,47</b>	<b>123.487,88</b>	<b>291.376,13</b>
avanzo di competenza		<b>297.404,91</b>			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>696.749,26</b>			

#### Situazione Residui (Mod. L)

La situazione dei residui è la seguente:

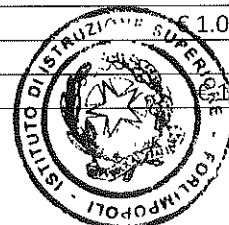
	Iniziali al 1/1/2016	Riscossi	Da riscuotere	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Attivi	€ 84.751,25	€ 38.145,08	€ 46.606,17	€ 193.109,09	€ 18.860,17	€ 220.855,09

	Iniziali al 1/1/2016	Pagati	Da pagare	Residui esercizio 2016	Variaz. in diminuzione	Totale Residui
Residui Passivi	€ 456.190,52	€ 214.519,21	€ 241.671,31	€ 123.487,88	€ 241.171,41	€ 123.987,78

#### Conto Patrimoniale (Mod. K)

Dal Modello K, concernente il Conto del Patrimonio, risulta una consistenza patrimoniale pari a € 0,00. I valori esposti dall'Istituzione Scolastica sono i seguenti:

	Situazione al 1/1/2016	Variazioni	Situazione al 31/12/2016
<b>ATTIVO</b>			
Totale Immobilizzazioni	€ 330.097,16	€ 34362,62	€ 364.459,78
Totale Disponibilità	€ 505.100,80	€ 189.584,15	€ 694.684,95
Totale dell'attivo	€ 835.197,96	€ 223.946,77	€ 1.059.144,73
Deficit Patrimoniale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totale a pareggio	€ 835.197,96	€ 223.946,77	€ 1.059.144,73
<b>PASSIVO</b>			
Totale debiti	€ 456.190,62	€ -332.202,74	€ 123.987,88



Consistenza Patrimoniale	€ 379.007,34	€ 556.149,57	€ 935.156,91
Totale a pareggio	€ 835.197,96	€ 223.946,77	€ 1.059.144,73

### Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio				€ 411.373,37
	Residui anni precedenti	Competenza Esercizio ....		
Riscossioni	€ 38.145,08	€ 503.640,17	€ 541.785,25	
Pagamenti	€ 214.519,21	€ 275.856,47	€ 490.375,68	
Fondo di cassa alla fine dell'esercizio				€ 462.782,94
Residui Attivi	€ 27.746,00	€ 193.109,09		€ 220.855,09
Residui Passivi	€ 500,00	€ 123.487,88		€ 123.987,88
Avanzo di amministrazione al 31/12/2016				€ 559.650,15

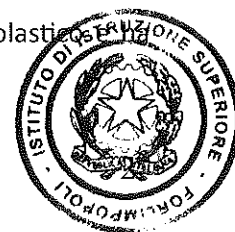
Si dichiara, infine, che:

- le scritture, di cui al giornale di Cassa, concordano con le risultanze del Conto Corrente Bancario;
- i Beni durevoli acquistati sono stati regolarmente registrati sul Libro degli inventari;
- le ritenute previdenziali ed assistenziali sono state trattenute e versate agli enti competenti nei rispetto dei termini di legge vigenti;
- le reversali e i mandati sono stati compilati in ogni loro parte e regolarmente quietanzati dall'istituto cassiere;
- alla Scuola è intestato un conto corrente bancario di corrispondenza
- alla Scuola è intestato un solo conto corrente postale;
- la contabilità scolastica è stata tenuta nel rispetto delle disposizioni di tutela della privacy, come previsto dal D.Lvo 196/2003;
- le liquidazioni dei compensi sono contenute nell'ambito delle disponibilità dei singoli accreditamenti, trovano giustificazione in regolari atti amministrativi del Dirigente scolastico e corrispondono ad effettive prestazioni rese dal personale;
- è stata rispettata la destinazione dei finanziamenti finalizzati;

### Criteri di analisi del conto consuntivo e conclusioni

Allo scopo di evidenziare le scelte gestionali e contabili che la scuola ha operato si ritiene utile fornire i seguenti chiarimenti:

1. La programmazione gestionale dell'Istituto è stata pianificata su base annuale, tenendo conto dei vari corsi funzionanti nell'a.s. interessato e sulle richieste dei docenti.
2. Le previsioni di spesa sono state effettuate sulla base della disponibilità di cassa tenendo conto che nel corso dell'esercizio 2016.
3. L'Istituto nell'arco dell'a.s. ha introitato contributi volontari da parte degli alunni iscritti destinati per l'assicurazione scolastica, contributi per l'acquisto delle derrate alimentari, dei materiali utilizzati nei laboratori, per la fornitura dei libretti scolastici, per l'acquisto della divisa, per la partecipazione a stages e concorsi del settore. I contributi di laboratorio sono rimasti invariati rispetto all'a.s. precedente.
4. L'attività negoziale dell'Istituto è stata svolta secondo criteri di trasparenza, correttezza e snellezza delle procedure sono stati effettuati contratti con privati per prestazione d'opera relativi a progetti e per esami di qualifica e convenzioni con aziende relative all'esperienza di stages in Alternanza Scuola-lavoro degli alunni degli Istituti Professionali ad indirizzo Alberghiero.
5. La scelta dei progetti, è stata effettuata dal Collegio docenti all'inizio dell'anno scolastico tenuto conto delle proposte dei docenti e delle necessità didattiche.



6. Le competenze accessorie del personale sono state liquidate con CEDOLINO UNICO tramite inserimento on-line degli importi all' SPT.

La situazione finanziaria complessiva, tenuto conto del contributo ministeriale per il funzionamento e del contributo offerto dalle famiglie, ci induce a proseguire nell'ammodernamento delle attrezzature multimediali e dei laboratori scientifici-tecnologici per garantire uno standard organizzativo adeguato dell'intero complesso scolastico.

Questo per rispondere sempre e al meglio alle aspettative dell'utenza, che ogni anno ci accorda una preferenza sempre in continua crescita.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GEN. ED AMM.VI

Anna Maria Greco



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. Giorgio Brunet

