


 REPUBBLICA ITALIANA
 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
**Istituto d'Istruzione Superiore
 Forlimpopoli**



**Istituto Professionale di Stato
 Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera
 "Pellegrino Artusi"**

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
 Tel. 0543/740744 – Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



C.F. 92033420404

www.iisforlimpopoli.gov.it

**Liceo delle Scienze Umane
 "Valfredo Carducci"**

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)
 Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



Forlimpopoli, 10 dicembre 2020

**IPOTESI CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA D'ISTITUTO
 RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*(art. 40 bis, comma 5, D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 150/2009, circ. MEF n. 25 del
 19/07/12, articoli 3 e 6 del vigente CCNL)*

PREMESSA

OBIETTIVO	Obiettivo della presente relazione è rendere evidente la corretta quantificazione dell'uso delle risorse, il rispetto della compatibilità economico-finanziaria nei limiti di legge e di contratto, facilitare le verifiche da parte degli organi di controllo e la trasparenza nei confronti dei cittadini.
MODALITA' DI REDAZIONE	La presente relazione illustrativa è stata redatta tenendo conto del modello proposto dal MEF con circolare n. 25 del 19/07/12. Gli schemi sono articolati in moduli, a loro volta divisi in sezioni, dettagliate in voci e sottovoci rilevanti per lo specifico contratto integrativo oggetto di esame.
FINALITA'	Utilizzo delle risorse dell'anno 2020/21 per il personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato appartenente alle seguenti aree professionali: a) area della funzione docente; b) area dei servizi generali, tecnici, amministrativi.
STRUTTURA	La relazione risulta composta da due moduli: - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto; - Illustrazione dell'articolato del contratto e attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale; modalità di utilizzo delle risorse accessorie; risultati attesi in relazione agli utilizzi del fondo ed all'erogazione delle risorse premiali; altre informazioni utili.

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa 2019/22 dell'Istituzione scolastica ;

TENUTO CONTO dell'intesa tra MIUR e OO.SS. rappresentative del comparto Scuola per l'assegnazione alle istituzioni scolastiche ed educative statali delle risorse destinate al Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2019/20;

VISTA la nota prot. n.23072 del 30 settembre 2020 del MIUR con cui si rendono noti gli importi del MOF per l'anno scolastico 2020/2021 (sia al lordo stato che al lordo dipendente), finalizzati a retribuire gli Istituti contrattuali del personale del comparto scuola relativamente al Fondo per l'istituzione scolastica, Funzioni strumentali, Incarichi specifici, Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti;

VISTA la comunicazione in merito alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal DSGA;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

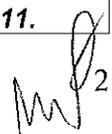
Relaziona quanto segue:

MODULO 1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<i>Data di sottoscrizione</i>	Ipotesi 10 maggio 2020
<i>Periodo temporale di vigenza</i>	Anno scolastico 2020/2021
<i>Composizione della Delegazione trattante</i>	<p>Parte pubblica: Dirigente scolastico prof.ssa Mariella Pieri Organizzazioni sindacali ammesse alla Contrattazione Firmatarie dell'Ipotesi: RSU di Istituto Prof.ssa SPINELLI STEFANIA Prof.ssa MALTONI MARIA CONCETTA GRAZIA</p> <p>Segretari provinciali di FCL CGIL - UIL SCUOLA - CISL SCUOLA – SNALS - GILDA UNAMS Assenti</p>
<i>Soggetti destinatari</i>	Personale dell'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore P. Artusi di Forlimpopoli
<i>Materie trattate dal Contratto Integrativo (descrizione sintetica)</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Relazioni Sindacali a livello di istituzione scolastica - Prestazioni aggiuntive del Personale docente ed ata - Trattamento economico accessorio - Attuazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro

Rispetto dell'Iter procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa	Ipotesi del Contratto Integrativo d'Istituto STIPULATA IL 10 DICEMBRE 2020- corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria del DSga.
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessorio	Adozione del Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM26.1.2011. Adozione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009. "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM26.1.2011. Assolvimento dell'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009 "Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato" - Adempimento non dovuto per effetto dell'art. 5 DPCM26.1.2011.



Relazione della Performance validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009
**“Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato” -
Amministrazione esplicitamente esclusa dalla costituzione degli
organismi indipendenti di valutazione dal D.Lgs. 150/2009.**

Eventuali osservazioni:

La presente Relazione illustrativa e la relazione tecnico-finanziaria al contratto integrativo è conforme:

- ai vincoli derivanti dal contratto nazionale, anche con riferimento alle materie contrattabili, espressamente delegate dal contratto nazionale alla contrattazione integrativa;
- ai vincoli derivanti da norme di legge e dello stesso d.lgs. n. 165 del 2001, che per espressa disposizione legislativa sono definite "imperative" e, quindi, inderogabili a livello di contrattazione integrativa;
- alle disposizioni sul trattamento accessorio;
- alla compatibilità economico-finanziaria;
- ai vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti della programmazione annuale.

MODULO 2

Illustrazione dell'articolato del contratto (Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale – modalità di utilizzo delle risorse accessorie - risultati attesi - altre informazioni utili)

PREMESSA

L'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore mira innanzitutto, in coerenza con gli obiettivi generali della scuola superiore, a promuovere la crescita umana, sociale e professionale degli studenti e degli operatori scolastici e a fornire ai giovani una solida cultura di base e un'aggiornata formazione specifica.

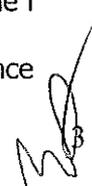
In particolare si è inserito perfettamente nel piano di Riforma in atto della Scuola Secondaria Superiore, accogliendo, oltre alle nuove denominazioni da essa previste, anche lo spirito dell'innovazione. In tal senso si è rivolta particolare attenzione alla valorizzazione delle competenze, alle attività laboratoriali, a una didattica sempre più rivolta ad un apprendimento significativo supportato dalla conoscenza delle caratteristiche imprenditoriali del territorio, dall'utilizzo di nuovi linguaggi e delle tecnologie didattiche, dal costante e proficuo rapporto con le imprese del territorio.

In quest'ottica l'Istituto riconosce alcune priorità, alle quali sono state destinate le risorse a disposizione per il personale docente ed il personale ATA per la contrattazione 2020/2021

- didattica innovativa;
- P.c.t.o
- integrazione scolastica dei diversamente abili e degli stranieri;
- ampliamento degli orizzonti culturali: stage linguistici e tirocini lavorativi, orientamento e valorizzazione delle capacità individuali, attività sportive;
- utilizzo delle risorse tecnologiche dell'Istituto per arricchire la didattica e per facilitare la comunicazione interna e la comunicazione scuola – famiglie;
- partecipazione alla gestione organizzativa dell'Istituto: coordinatori di classe, referenti di progetti, collaboratori continuativi del dirigente e figure strumentali per il PtOF;
- valorizzazione e potenziamento dei servizi amministrativi per la realizzazione del PtOF anche attraverso il pieno utilizzo delle tecnologie informatiche;
- sviluppo della formazione;

Le attività e gli incarichi definiti nell'ipotesi di contrattazione tengono conto di queste necessità e sono funzionali alla promozione e all'attuazione di iniziative atte a:

- favorire il miglioramento delle prestazioni individuali, coinvolgendo i docenti, il personale ATA e gli alunni con l'intento di rafforzare la motivazione e il senso di appartenenza al fine di migliorare anche i servizi offerti;
- promuovere e attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance



individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico", in continuità con gli anni precedenti;

c) migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni;

d) promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento.

Tali obiettivi sono conformi con quanto previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 165/2001.

a) Illustrazione delle disposizioni del contratto

Disposizioni generali e relazioni e diritti sindacali:

Nel rispetto dei ruoli e delle rispettive responsabilità dell'amministrazione scolastica e dei sindacati, si persegue l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività:

- vengono definiti il campo di applicazione, la decorrenza, la durata, nonché regolamentata l'interpretazione autentica, a norma del D.Lgs 165/2001;
- vengono regolamentate le relazioni sindacali all'interno della scuola e l'esercizio dei diritti sindacali, a norma del capo II del vigente CCNL di comparto. In particolare vengono regolamentate le procedure di concertazione, a norma della Legge 135/2012, art. 2, comma 17;
- viene richiamata l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Prestazioni agg.ve Personale docente ed ata

- vengono definiti i criteri generali per l'impiego delle risorse riferite al personale docente comprese le funzioni strumentali.
- vengono quantificate le attività aggiuntive per il personale ATA e gli incarichi specifici

Ripartizione fondo e trattamento economico

- specifica il trattamento economico accessorio.

Viste le risorse assegnate e la complessità dell'Istituzione scolastica si è dato maggiore spazio alle attività derivanti dalle esigenze organizzative, di ricerca e di valutazione, prevedendo compensi anche in misura forfettaria. La ripartizione delle risorse del fondo, tiene conto, altresì, in riferimento alle consistenze organiche delle aree, docenti e ATA, della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per i docenti la finalizzazione delle risorse va alle attività funzionali all'insegnamento senza le quali non potrebbero essere programmati e messi in essere gli impegni didattici e le ore d'insegnamento.

In particolare le risorse del fondo sono state ripartite in modo da far fronte alle esigenze derivanti:

1. *dalla richiesta di un servizio più consono ai bisogni del territorio*
2. *dalla esigenza di crescita e cultura organizzativa tesa a valorizzare ogni componente non solo sul piano della professionalità ma anche a livello di autonomia di azione in un contesto complesso quale quello scolastico in cui operano in sinergia distinti ruoli*

L'identità di questo istituto, infatti, si configura:

- nella flessibilità dell'organizzazione;
- nelle scelte didattiche innovative, nella collegialità realizzata anche attraverso forme di partecipazione dei docenti nei dipartimenti e a gruppi di lavoro;
- nella responsabilità relativa alla progettazione, ai processi decisionali, alla trasparenza e alla produzione e diffusione della documentazione, alla relazione costruttiva con il territorio con il quale l'Istituto interagisce attraverso Reti, Convenzioni, Accordi di programma stipulati con altre scuole, Enti Locali, Università e altre istituzioni e/o associazioni

Criteri generali relativi all'organizzazione del lavoro e dell'orario del personale Ata

E' determinato l'orario di lavoro del personale Ata, funzionale all'orario di servizio della scuola ivi compresi i corsi pomeridiani, riunioni organi collegiali, attività collaterali alla didattica, scrutini, corsi per adulti, manifestazioni ecc.

L'art.38 – riduzione orario di lavoro a 35 ore settimanali, è motivato dalla particolare situazione strutturale dell'edificio che ha precluso l'utilizzo di n.4 laboratori , per cui si è reso necessario mantenere attivi i laboratori di cucina e sala dalle ore 8.10 alle ore 23.45 tre giorni settimanali. Gli assistenti tecnici Area AR20 dei laboratori suddetti sono coinvolti su più turni di lavoro in sistemi di orario comportanti significative oscillazioni degli orari individuali rispetto a quello ordinario, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza

Norme finali

Si stabiliscono le clausole di salvaguardia finanziaria.

b) Utilizzazione del FIS

La disponibilità finanziaria dell'Istituto, sulla base dei parametri vigenti, è per l'anno scolastico come da relazione tecnico-finanziaria del DSGA.

INTESA			
PUNTI EROGAZIONE SERVIZIO	3		
ADDETTI O.D.ATA E DOCENTI	134		
N.DOCENTI ORGANICO	98	€ 63.266,40	
ALTRI FINANZIAMENTI MOF			
FUNZIONI STRUMENTALI		€ 4.697,00	
INCARICHI SPECIFICI ATA		€ 3.995,59	
ORE ECCEDENTI		€ 3.551,48	
ATTIVITA' COMPLEMENTARI ED.FISICA		€ 2.836,62	
ART.9 CCNL 29/11/2007 ATT.RELATIVE AREE A RISCHIO, A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA		€ 2.747,87	
VALORIZZAZIONE DEL MERITO		€ 14.907,47	
F.I.S.2020/21		€ 63.266,40	
Indennità DSGA (-)		€ 5.713,60	
Sostituzione Dsga (-)		€ 539,58	
totale		€ 57.013,22	
Economie 19/20 (+)		€ 30.865,54	
totale		€ 87.878,76	
Corsi di recupero e sportelli help (-)		€ 20.000,00	
totale		€ 67.878,76	
Fondo di riserva (-)		€ 678,78	
Totale da contrattare		€ 67.199,98	Risorsa A
VALORIZZAZIONE DEL MERITO		€ 14.907,47	Risorsa B
PERSONALE DOCENTE	70%	€ 47.039,99	Risorsa A
	70%	€ 10.435,23	Risorsa B
PERSONALE ATA	30%	€ 20.159,99	Risorsa A
	30%	€ 4.472,24	Risorsa B

MP 5

Ore straordinario suddivisione per profilo

Assistenti amministrativi	100 ore	€ 1.450,00	
Assistenti tecnici	50 ore	€ 725,00	
Collaboratori scolastici	100 ore	€ 1.250,00	
	totale	€ 3.425,00	

€ 20.159,99- 3,425,00	= Risorse da suddividere :€ 16.734,99
-----------------------	---------------------------------------

Assistenti amministrativi= € 4.340,00

Assistenti tecnici = € 6.130,00

Collaboratori scolastici = € 6.264,99

In relazione agli adempimenti previsti dall'art. 11 del D.Lgs. 150/2009 integrato dal D.Lgs. 141/2011

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DISPONE

L'immediata pubblicazione e diffusione dell'Ipotesi di Contrattazione Integrativa sottoscritta in data 10 DICEMBRE 2020 in attesa che i Revisori dei Conti esprimano il prescritto parere di compatibilità finanziaria, ex art. 6 del CNL 29/11/2007.

Allega alla medesima contrattazione la relazione tecnico-finanziaria e la presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo/gestionale per la realizzazione del PtOF.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariella Pieri