



  
 REPUBBLICA ITALIANA  
 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA SCIENZA  
**Istituto d'Istruzione Superiore  
 Forlimpopoli**



**Istituto Professionale di Stato  
 Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
 "Pellegrino Artusi"**

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
 Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois002001@istruzione.it



**Liceo delle Scienze Umane  
 "Valfrido Carducci"**

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
 Tel. 0543/744715

Pec: fois002001@pec.istruzione.it



Valfrido Carducci

C.F. 92033420404  
[www.iisforlimpopoli.gov.it](http://www.iisforlimpopoli.gov.it)



FONDI STRUTTURALI EUROPEI 2014-2020

Prot. 5987

Forlimpopoli, 23 marzo 2022

**OGGETTO:** - Fondi Strutturali Europei — Programma Operativo Nazionale "Per la scuola 2014-2020 — Competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse V — Priorità d'investimento: 13i — (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" — Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" — Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" — Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6 settembre 2021: "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

**C.I.P. 13.1.2A-FESRPON-EM -2021-16**

**CUP B79J21024160006**

**Oggetto: Incarico Collaudatore - Progetto PON/FESR "**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006-09
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 finalizzato all'acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi e di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche;
- VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegni di spesa della singola Istituzione Scolastica;

- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato assunto nel Programma Annuale corrente il progetto;
- VISTO il proprio avviso interno per l'individuazione della figura del collaudatore ;
- VISTA la candidatura presentata dalla S.V. e il curriculum vitae presentato per l'attività di Collaudatore del F.E.S.R.
- VISTA la graduatoria definitiva degli aspiranti all'incarico di progettista pubblicata nell'apposita sezione di Pubblicità Legale – Albo on-line in data

### **CONFERISCE INCARICO**

al Prof. **STANGHELLINI GABRIELE** Codice fiscale STNGRL67A09D704T nato a Forlì il 9 gennaio 1967 residente a Bertinoro (FC) via Santa Croce 4010 docente di Matematica titolare ed in servizio nell'Istituto , quale collaudatore nel Progetto **PON/FESR “ Digital Board”**

Per tale incarico spettano i seguenti compiti:

- Provvedere al collaudo dei singoli lotti (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici).
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA e con l'esperto Progettista per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, verrà riconosciuto il compenso totale lordo Stato massimo di € **671,22** .

Il prof. STANGHELLINI GABRIELE è tenuto, al termine dell'attività, a consegnare il registro (time sheet) relativo alle ore svolte (al di fuori del normale orario di servizio), debitamente compilato in ogni sua parte, al Dirigente Scolastico per il visto di approvazione.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariella Pieri



- All'interessato/a - Sede
- All'ufficio Amministrativo
- Agli atti

Per ricevuta e accettazione

gabriele Caporali