



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto d'Istruzione Superiore  
Forlimpopoli



C.F. 92033420404

www.iisforlimpopoli.edu.it

Liceo delle Scienze Umane  
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Prot. n. 5849/VII-6

Forlimpopoli, 21/03/2022

All'Assistente Amministrativa  
Sig.ra Maria Concetta Grazia Maltoni  
Al Fascicolo Personale  
Agli Atti

CODICE CUP: B79J21024160006

**OGGETTO: INCARICO SUPPORTO AMMINISTRATIVO AL PROGETTO PON-FESR 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-16 "DOTAZIONE DI ATTREZZATURE PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA DIDATTICA E DELL'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA".**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso prot. n. AODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" del Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – React EU";

**VISTA** la delibera del collegio docenti del 04/10/2021 e del consiglio di Istituto n. 24 del 26/10/2021 di autorizzazione ad attuare il progetto PON e il decreto n. 1794 del 09/03/2022 di assunzione al programma annuale;

- VISTO** l'inoltro del Progetto PON FESR REACT EU - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione dal titolo: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", protocollato con n. 35363 del 19/09/2021 dall'Autorità di Gestione;
- VISTA** la nota prot. n. 42550 del 02/11/2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 recante istruzioni per la gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ed in particolare l'art. 6 e l'art. 10, commi 3 e 5;
- VISTO** il programma annuale per l'esercizio finanziario 2022, approvato con delibera n. 1 del 11/02/2022;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il CCNL vigente;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessato.

### **CONFERISCE INCARICO**

Alla Sig.ra Maria Concetta Grazia Maltoni, in servizio presso questo Istituto, a svolgere le azioni di supporto amministrativo/contabile del PON-FESR – 13.1.2A-FESR PON-EM-2021-16 "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", di seguito specificatamente indicate:

- ✓ Gestione Acquisti Specifici;
- ✓ Supporto nel caricamento dati/allegati nelle piattaforme per la gestione e rendicontazione dei PON;
- ✓ Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni

dell'Autorità di Gestione;

✓ Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

Il compenso totale lordo Stato sarà pari a € 384,83 per un massimo di n. ore 20 di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

In caso di realizzazione parziale del progetto le ore di lavoro subiranno una riduzione di carattere proporzionale. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Tale provvedimento ha natura immediatamente esecutiva ed è reso noto tramite pubblicazione all'Albo e al sito istituzionale nella sezione PON.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa *Manella Pieri*

Per ricevuta e accettazione

*Manella Pieri*

