

# FUTURA



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Istituto Professionale di Stato  
Servizi per Enogastronomia e Ospitalità Alberghiera  
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/740744 - Fax 0543/744975

Mail: fois00200t@istruzione.it



Liceo delle Scienze Umane  
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 - 47034 - Forlimpopoli (FC)  
Tel. 0543/744715

Pec: fois00200t@pec.istruzione.it



REPUBBLICA ITALIANA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
Istituto d'Istruzione Superiore  
Forlimpopoli

www.iisforlimpopoli.gov.it



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



**Progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS – REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO**

Codice progetto M4C1I3.2-2022-962-P-23438

CUP B74D23000720006

Prot. 10664

FORLIMPOPOLI, 22/06/2023

All'assistente amm.vo

FAGIOLI FIORELLA

AL SITO WEB

ALL'ALBO ON LINE

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO per espletamento "attività di supporto al RUP"** nell'ambito del progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"
- VISTO** il Decreto Legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota

LT161/21 del 14 luglio 2021;

**VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 218 del 08/08/2022, recante Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 2 - Next Generation Labs;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. **0049375** del **18/03/2023** che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTI** i chiarimenti e le FAQ dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 0004302 del 14 gennaio 2023;

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n. 4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

**VISTO** l'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTE** le "Istruzioni operative" prot. n. 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2, del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, rendicontazione, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. I costi per l'espletamento di tutte queste attività non possono essere imputati alle risorse del PNRR e, quindi, non possono formare oggetto di rendicontazione all'Unione europea.";

**VISTE** le Indicazioni operative fornite dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, dove si raccomanda che il personale necessario ed essenziale allo svolgimento delle attività di progetto, in qualità di esperto in possesso delle relative competenze, deve essere individuato dalle scuole, soggetti attuatori degli interventi, attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale scolastico interno e a esperti esterni, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive, e, inoltre, che le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

**VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **variazione di bilancio n. 4 prot. n. 5088 del 20/03/2023**;

**VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;

**VISTO** il Programma Annuale 2023 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;

**VISTO** l'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. così come successivamente integrato e modificato;

**RILEVATA** la necessità di individuare figure atte all' "attività di supporto al RUP".

**TENUTO CONTO** del piano delle attività annuale del Personale ATA per quanto attiene al mansionario ed ai compiti specifici;

**ACQUISITA** la disponibilità dell'assistente amm.vo FAGIOLI FIORELLA, in assegnazione provvisoria presso lo scrivente Istituto fino al 31/08/2023, allo svolgimento dell'attività sopra riportata (**prot. 10662 VII-6 del 22/06/2023**);

**CONSIDERATA** la pluriennale esperienza dell'Assistente di ruolo summenzionata;

**RITENUTO** quindi di autorizzare l'Ass. Amm. FAGIOLI FIORELLA all'espletamento dell'incarico in oggetto;

**VISTO** il CCNL relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca vigente;

#### **conferisce**

All'Assistente Amministrativo di ruolo **FAGIOLI FIORELLA**, nata a FORLIMPOPOLI (FC) il , C.F. FGLFLL63M53D705U, l'incarico per l'espletamento dell' "attività di supporto al RUP". nell'ambito del *Progetto PNRR - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 3.2: Scuola 4.0 – AZIONE 2 – NEXT GENERATION LABS – REALIZZAZIONE DI LABORATORI PER LE PROFESSIONI DIGITALI DEL FUTURO*

L'assistente amm.vo **FAGIOLI FIORELLA** nell'ambito del presente incarico dovrà:

- a) Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici, e con il personale coinvolto a qualunque titolo;
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;

Il presente incarico ha validità dalla data nomina e fino al 31/08/2023, ed è conferito per N. **12** ore retribuite al compenso orario di **€ 19,24 (Lordo Stato)** – svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma – per un importo totale omnicomprendivo di **€ 230,90 lordo stato**.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, in ragione delle ore effettivamente svolte e documentate da time sheet, e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione alla sezione di pubblicità legale (albo on-line) della scuola.

F.to Digitalmente da  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Pieri/Mariella

**PER ACCETTAZIONE**

Ass.te amm.vo FAGIOLI FIORELLA

*Fagioli Fiorella*

