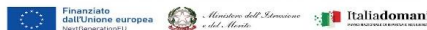


Istituto d'Istruzione Superiore Forlimpopoli



Istituto Professionale di Stato Servizi
per l'Enogastronomia e Ospitalità
Alberghiera
"Pellegrino Artusi"

Viale Matteotti, 54 – 47034 –
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543740744



www.iisforlimpopoli.edu.it

mail :fois00200t@istruzione.it PEC fois00200t@pec.istruzione.it



Liceo delle Scienze
Umane
"Valfredo Carducci"

Viale Matteotti, 17 – 47034
–
Forlimpopoli (FC)
Tel. 0543/744715

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)

Codice nazionale Progetto: **M4C113.1-2023-1143-P-29984**

Codice CUP: **B74D23002380006**

Titolo: LE COMPETENZE DEL TERZO MILLENNIO

Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM

Prot.n.5444/IV-5

Forlimpopoli, 2 aprile 2024

All'Albo web
Al Sito dell'Istituto

OGGETTO: avviso di selezione per il conferimento di incarichi di tutor – Tipologia attività: Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione

Attività 867 “ L'Accoglienza turistica per creare ricchezza”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679, del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'Unione europea, del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza e, in particolare, l'art. 6, paragrafo 2;

VISTA la linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4

"Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" – del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, a titolarità del Ministero dell'istruzione e del merito;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione e del Merito n. 65 del 12 aprile 2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1

– "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU";

VISTO l'accordo di concessione prot. n° AOOGABMI/0027741 del 26.02.2024 sottoscritto digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Direttore Generale dell'Unità di Missione del PNRR, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il finanziamento destinato a questa Istituzione scolastica per l'importo di **€ 94.370,26 di cui € 75.057,37 azione A ed € 19.312,89 azione B**;

VISTE le Linee guida per le discipline STEM, finalizzate ad introdurre nel PTOF delle Istituzioni scolastiche ed educative statali azioni dedicate a rafforzare nei curricula lo sviluppo delle competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali legate agli specifici campi di esperienza e l'apprendimento delle discipline STEM, anche attraverso metodologie didattiche innovative;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito del 24 ottobre 2023, n. 4588, con la quale sono state trasmesse le Linee guida per le discipline STEM ai dirigenti scolastici, ai docenti e a tutti gli studenti;

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 0132935 del 15 Novembre 2023, adottate dal Ministero dell'istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multi linguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, recante «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*»;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/23 – 2023/24–2024/25;

VISTO il programma annuale esercizio finanziario 2024, approvato dal Consiglio di Istituto il 15/02/2024;

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot.n. 3346 del 29.02.2024;

CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto "**Le competenze del Terzo millennio** CUP **B74D23002380006**, di avvalersi della collaborazione di docenti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto il ruolo di esperto – tutor nell'ambito dei "*Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione*" per tutta la durata dell'attività;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'istituzione scolastica per inesistenza o indisponibilità di specifiche competenze professionali;

VISTA la determina di avvio della procedura prot. n. 2307 del 09.02.2024;

E M A N A

il presente Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di **docenti ai quali conferire incarichi di tutor**

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Ruolo	N. ore	Costo orario lordo Stato	Totale lordo Stato
Tutor – modulo L'accoglienza turistica per creare ricchezza	26	34,00	884,00

Nello specifico gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento dei seguenti compiti:

Tutor:

- coordinamento delle attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;
- supporto collaborativo con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;
- controllo ed aggiornamento delle presenze degli alunni e delle relative registrazioni;
- costante monitoraggio sull'andamento attuativo del modulo, con particolare riguardo al rispetto delle soglie minime di presenza degli alunni iscritti;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza
- trasmissione al Responsabile del sito web dell'Istituto dei contenuti e delle informative da pubblicare, inerenti alle attività progettuali.
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
- curare la restituzione dei risultati delle verifiche;
- curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma
- collaborare con l'esperto per espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- coadiuvare il/i referente/i della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista, predisporre e assistere alla consegna degli attestati di partecipazione al corso.

Art.3 - Compensi

L'UCS relativa alla remunerazione dei costi per la figura del TUTOR è complessivamente pari a **34,00** €/h.lordo stato.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto esterno dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art.4 Requisiti di selezione

PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE OCCORRE:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali, non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali
- dichiarare l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità rispetto all'oggetto dell'incarico.

Art.5 – Modalità e termini di presentazione della domanda

L'istanza di partecipazione, redatta sul modello allegato anche al presente bando, firmata in calce, e corredata dagli allegati richiesti deve pervenire, **entro le ore 13.00 di venerdì 5 aprile 2024** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo fois00200t@pec.istruzione.it.

Oggetto della e-mail: **PNRR - Candidatura percorso STEM -Attività 867 “ L'Accoglienza turistica per creare ricchezza”**

L'istanza deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum Vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato.
2. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
3. Tabella valutazione titoli (All.2);
4. Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (All.4).
5. Informativa Privacy

Art.6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art.7 Partecipazione

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

La griglia di valutazione, che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione, deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art.8 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

	Titoli valutabili	Punteggi titolo	
a)	Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale)		20
	Diploma quale titolo accesso alla classe di concorso		10
b)	Titoli culturali		
	Altri Diplomi di laurea/ Master/diplomi di specializzazione / corso di perfezionamento universitario della durata di almeno 1 anno	Per ogni titolo p. 3- max p.9	9
	Certificazioni informatiche riconosciute Certificazioni linguistiche riconosciute	Per ogni titolo p. 1 max n.3	3

Esperienze professionali e/o professionalità acquisite	Corsi di aggiornamento e formazione coerenti con la linea di intervento per la quale si è presentata la candidatura	Per ogni corso p. 2 max N.5	10
	Attività di progettazione in ambito didattico,	P.2 Max n.5	10
	Esperienza in qualità di tutor /esperto/Referente in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON, PNRR..)	Per ogni attività p. 3 Max n.5	15
	Conoscenza e utilizzo piattaforme informatiche PON PNRR	P.3	3

Esperienza di servizio	Anzianità di servizio scolastico	Per ogni anno p. 1 max 10 Punti	10
	Anzianità di servizio presso l'Istituto	Per ogni anno p. 1 max 5	5

Art. 9. Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 10 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 11 Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa MARIELLA PIERI, in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Art. 13 Pubblicazione del bando e impugnazioni

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, in ALBO ed AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. Avverso il presente bando e gli atti connessi e/o consequenziali, è ammesso ricorso giurisdizionale innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione, secondo quanto previsto dagli artt. 29 e 41 del Decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. È ammesso inoltre ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 30 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Documenti allegati:

1. Allegato a - Istanza di partecipazione
2. Allegato b - Tabella di valutazione titoli
3. Allegato c – Informativa Privacy Lavoratori
4. Allegato d– Dichiarazione insussistenza cause incompatibilità

Firmato digitalmente
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Mariella Pieri



*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)*

Codice nazionale Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29984**

Codice CUP: **B74D23002380006**

Titolo: LE COMPETENZE DEL TERZO MILLENNIO

allegato A

AZIONE A:

II/La Sottoscritt_: _____

Nome Cognome	
Luogo e data di nascita	
Nazionalità	
Codice fiscale	
Residenza	
Telefono cellulare	
Indirizzo e-mail	
qualifica	

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per il ruolo di **tutor – Progetto PNRR DM 65/23**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 N.

445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni,

previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di sanzioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato/a destituito/a da pubblici impieghi;
- non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013;
- non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del d.P.R. n. 62/2013;
- essere in possesso dei requisiti previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto

Allega alla presente

Scheda di autovalutazione (*Allegato B*);

Curriculum vitae

Dichiarazione di assenza incompatibilità e conflitti

Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del regolamento UE/679/2016, autorizza l'Istituto al trattamento dei dati personali contenuti nella presente istanza di partecipazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali previsti dalla corrente normativa nazionale ed europea in materia di trattamento di dati personali.

Data _____

firma _____

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
 multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)*

Codice nazionale Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29984**
 Codice CUP: **B74D23002380006**

Titolo: LE COMPETENZE DEL TERZO MILLENNIO

ALLEGATO B - GRIGLIA autovalutazione titoli

Il/la sottoscritt _____

dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili;

	Titoli valutabili	Punteggi titolo		Descrizione TITOLO	Riservato al candidato	Riservato Commissione
a)	Laurea attinente alla selezione (vecchio ordinamento, specialistica o magistrale)	Con lode = 20 110/110 = 15 altro voto= 10	20		
b)	Diploma quale titolo accesso alla classe di concorso		10		
Titoli culturali (37)	Altri Diplomi di laurea/ Master/diplomi di specializzazione / corso di perfezionamento universitario della durata di almeno 1 anno	Per ogni titolo p. 3- max p.9	9		
	Certificazioni informatiche riconosciute Certificazioni linguistiche riconosciute	Per ogni titolo p. 1 max n.3	3		

Esperienze professionali e/o professionalità acquisite	Corsi di aggiornamento e formazione coerenti con la linea di intervento per la quale si è presentata la candidatura	Per ogni corso p. 2 max N.5	10		
---	---	-----------------------------	-----------	----------------------------------	--	--

					
	Attività di progettazione in ambito didattico,	p. 2 max N.5	10		
	Esperienza in qualità di tutor /esperto/Referente in progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo (PON, PNRR..)	Per ogni attività p. 3 Max n.5	15		
	Conoscenza e utilizzo piattaforme informatiche PON PNRR	P.3	3		

Esperienza di servizio (15)	Anzianita di servizio scolastico	Per ogni anno p. 1 max 10 Punti	10		
	Anzianità di servizio presso l'Istituto	Per ogni anno p. 1 max 5	5		
				Totale punti		

Data _____ firma _____



*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e
multilinguistiche (D.M. n. 65/2023)*

Codice nazionale Progetto: **M4C1I3.1-2023-1143-P-29984**

Codice CUP: **B74D23002380006**

Titolo: LE COMPETENZE DEL TERZO MILLENNIO

**DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITÀ, DI CONFLITTO
DI INTERESSI E DI ASTENSIONE (resa nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R.
n. 445 del 28 dicembre 2000)**

l/la sottoscritt _____ -
Nato a _____ il _____
Codice fiscale _____
Qualifica: _____

in servizio presso l'Istituto di Istruzione superiore PARTUSI di Forlimpopoli, in relazione alla candidatura presentata – ruolo tutor - Stem e Multilinguismo

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

a) di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti:

b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Componente il gruppo di Lavoro Stem e Multilinguismo :

- non coinvolge interessi propri;
- non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
- non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;

d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n.62;

e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;

f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;

g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso

data_____

firma_____

ALLEGATO C

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016, per il trattamento dei dati personali.

Spett.le Candidato,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e del Regolamento Europeo 679 / 2016 (GDPR), nel seguito indicato sinteticamente come "Regolamento", il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati:

Tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D. lgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti;

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento;

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico **Mariella Pieri** dell'Istituto d'Istruzione Superiore P. Artusi – **con sede in V.le Matteotti, 54 – 47034 Forlimpopoli FC**, tel. **0543740744**, e-mail fois00200t@istruzione.it pec mail fois00200t@pec.istruzione.it , in carica *pro tempore*, in qualità di soggetto che effettua le verifiche.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è contattabile ai seguenti recapiti: è **la Società S. & L. Sicurezza e Igiene nei Luoghi di Lavoro S.R.L.** con sede in Ravenna via G. Bovini n. 41/43

rappresentata dal Legale Rappresentante dott. Mario Padroni e-mail pec: certi@pec.sicurezzaoggi.com

Firmato IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Mariella Pieri

Per presa visione e accettazione

Data _____

Firma _____